

Wewnątrzszkolny System Oceniania uczniów i słuchaczy Zespołu Szkół w Chróście

Z dniem 14.02.2000 r. w Zespole Szkół w Chróście wprowadza się Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) zgodny z rozporządzeniem MEN z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 41, poz. 413).

Opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.) oraz Statutu Zespołu Szkół w Chróście.

§ 1

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia Zespołu Szkół odbywa się poprzez ocenianie wewnątrzszkolne.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące, ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania, według skali i w formach przyjętych w Zespole Szkół,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych (semestralnych) zgodnie z § 15 ust. 3-10,
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 10 ust.1 i § 13 ust.2,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
- 8) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu.

§ 3

Ustala się formy, częstotliwość, narzędzia i zasady oceniania:

1. Formy kontroli:

- 1) prace pisemne
 - a) prace (zadania) klasowe,
 - b) sprawdziany,
 - c) testy osiągnięć szkolnych,
 - d) dyktanda,
 - e) kartkówki (z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji lub zadania domowego),
 - f) prace ucznia wykonane podczas lekcji,
 - g) zadania domowe i samodzielne opracowania, w tym projekty.
- 2) odpowiedzi ustne:
 - a) odpytywanie uczniów z danej partii materiału,

- b) odpowiedzi uczniów podczas lekcji,
 - c) referowanie zagadnień przygotowanych przez uczniów podczas lekcji lub jako zadania domowe,
 - d) aktywność.
2. Uczeń powinien być oceniany systematycznie.
 3. Ustala się minimalną ilość ocen:
 - 1) co najmniej 3 oceny w ciągu semestru przy wymiarze 1 godziny tygodniowo, w tym co najmniej jedna ocena ze sprawdzianu lub pracy klasowej,
 - 2) co najmniej 4 oceny w ciągu semestru przy wymiarze godzin większym niż 1 godzina tygodniowo, w tym co najmniej jedna ocena ze sprawdzianu lub pracy klasowej,
 4. Nauczyciel planuje i informuje uczniów o formach kontroli oraz częstotliwości oceniania.
 5. Nauczyciel informuje uczniów o pracy klasowej, sprawdzianie i teście osiągnięć szkolnych z tygodniowym wyprzedzeniem, podaje zakres materiału, termin zaznacza w dzienniku.

Termin ustala z innymi uczącymi w danej klasie, tak by w ciągu dnia nie było więcej niż jednej pracy klasowej, sprawdzianu lub testu osiągnięć szkolnych .

W ciągu tygodnia uczniowie mogą mieć najwyżej trzy prace pisemne trwające godzinę lekcyjną lub dłużej.

Nie dotyczy to prac klasowych, sprawdzianów i testów osiągnięć szkolnych, których termin jest przekładany.

Kartkówka i dyktando nie muszą być zapowiedziane.
 6. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel udostępnia do wglądu uczniom:
 - 1) kartkówki, krótkie zadania domowe – w ciągu tygodnia,
 - 2) prace klasowe, sprawdziany, testy osiągnięć szkolnych, referaty, wypracowania, itp. – w ciągu dwóch tygodni (z języka polskiego do 3 tygodni).
 7. Zapowiedziane prace pisemne dla ucznia są obowiązkowe.
 8. Jeżeli uczeń, z przyczyn usprawiedliwionych, nie mógł pisać w terminie ustalonym dla klasy, to powinien to uczynić w terminie dodatkowym ustalonym przez nauczyciela, nie później niż w ciągu 2 tygodni od ustania nieobecności. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności lub nie zgłoszenia się w dodatkowym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 9. Za zgodą nauczyciela uczeń może poprawić ocenę uzyskaną z form ustnych i pisemnych. Formę poprawy określa nauczyciel. Poprawy zapowiedzianych prac pisemnych dokonuje się w klasie na lekcji, na konsultacjach lub jako zadanie domowe.

10. Uczeń może w ciągu semestru:

- 1) nie przygotować się do lekcji (-np.) dwukrotnie z przedmiotów o wymiarze tygodniowym 2 i więcej godzin i jeden raz z przedmiotów o wymiarze 1 godzina tygodniowo,
- 2) nie odrobić pracy domowej (-bz.) jeden raz w semestrze,
- 3) nie przynieść zeszytu (zeszytu ćwiczeń)(-z.) jeden raz w semestrze.

Fakt ten zgłasza nauczycielowi na początku lekcji. Nauczyciel odnotowuje brak w dzienniku lekcyjnym wpisując odpowiednie oznaczenie. W przypadku niepoinformowania nauczyciela uczeń nieprzygotowany otrzymuje ocenę niedostateczną. Prawo zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, nieodrobienia pracy domowej, brak zeszytu, nie ma zastosowania do zapowiedzianych: prac klasowych, sprawdzianów, prac domowych i lektur.

Wyjątek to długotrwała nieobecność spowodowana chorobą (co najmniej 5 dni nauki). Prawo zgłaszania nieprzygotowania z przyczyn nieusprawiedliwionych zostaje zawieszona na 4 tygodnie przed klasyfikacją semestralną i roczną.

11. Oceny za prace klasowe i sprawdziany wpisywane są kolorem czerwonym, za kartkówki, odpowiedzi ustne kolorem niebieskim lub czarnym w kolumnach odpowiednio oznaczonych przez nauczyciela.

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Ocena pracy pisemnej powinna zawierać komentarz (nie dotyczy to systemu punktowego).
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na zasadach określonych przez nauczyciela.

§ 6

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust.1 pkt. 1 rozporządzenia następuje także na podstawie opinii niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych i niepublicznych poradni specjalistycznych.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej.
2. Decyzję o czasowym zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. W zawodzie dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym dyrektor zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

§ 8

1. Klasyfikowanie przeprowadza się w dwóch semestrach:
 - 1) I semestr trwa od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych, lub do końca stycznia (w zależności od ustalonych terminów trwania ferii),
 - 2) II semestr trwa od zakończenia ferii zimowych lub od 01 lutego (w zależności od ustalonych terminów trwania ferii) do zakończenia zajęć w roku szkolnym,
 - 3) W ostatnim tygodniu kwietnia w związku z klasyfikacją końcową uczniów klas maturalnych.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali ustalonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi lub w ostatnim tygodniu stycznia.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej w §10 ust. 1 i §13 ust. 2 WSO Zespołu Szkół w Chróście.
5. Klasyfikowanie roczne uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym nie później niż jeden dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz

- wychowawca klasy powiadamiają ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. O przewidywanej ocenie nauczyciele informują ucznia podczas lekcji, a jego rodziców (prawnych opiekunów) informują wychowawcy na zebraniu klasowym lub w inny sposób przyjęty w klasie.
 8. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną z przedmiotu, wychowawca klasy powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie, na 30 dni przed zakończeniem pierwszego semestru i zakończeniem roku szkolnego. Potwierdzone przez rodziców zawiadomienie, wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji.
 9. Oceny klasyfikacyjne nie są ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.

§ 9

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
4. Śródroczne i roczne oceny z praktycznej nauki zawodu (zajęć praktycznych i praktyk zawodowych) ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
 - 2) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
5. Przy ustalaniu oceny rocznej podstawą wystawienia są wszystkie oceny uzyskane przez ucznia w ciągu roku szkolnego oraz udział i wyniki uzyskane w konkursach przedmiotowych, zajęciach pozalekcyjnych, sportowych i artystycznych.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Laureaci szczebla wojewódzkiego konkursów przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną roczną.
8. Uczniowie, którzy w wyniku konkursu na szczeblu gminnym zakwalifikowali się do eliminacji wojewódzkich otrzymują z danego przedmiotu co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną roczną.
9. Uczniowie, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty na szczeblu wojewódzkim otrzymują ocenę celującą z przedmiotu na zakończenie zajęć edukacyjnych.
10. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy według procedury określonej w §13.

§ 10

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne określone zostały w §13 ust.2 cytowanego wyżej rozporządzenia i są stosowane w Zespole Szkół jako stopnie:
 - 1) celujący (6), skrót – cel,
 - 2) bardzo dobry (5), skrót bdb,
 - 3) dobry (4), skrót db,
 - 4) dostateczny(3), skrót dst,
 - 5) dopuszczający (2), skrót dop,
 - 6) niedostateczny (1), skrót ndst.
2. W kontroli bieżącej dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen poprzez stosowanie znaków „+” i „-”. Nie wystawia się znaku „-” przy ocenie dopuszczającej.
3. W punktowym systemie oceny od niedostatecznej do celującej stosuje się przelicznik:
 - 1) ocena niedostateczna do 30% poprawnych odpowiedzi,
 - 2) ocena dopuszczająca od 31% do 50% poprawnych odpowiedzi,
 - 3) ocena dostateczna od 51% do 75% poprawnych odpowiedzi,
 - 4) ocena dobra od 76% do 90% poprawnych odpowiedzi,
 - 5) ocena bardzo dobra od 91% do 100 % poprawnych odpowiedzi,
 - 6) ocena celująca od 100% poprawnych odpowiedzi plus zagadnienia wykraczające poza program nauczania.

§ 11

Ogólne kryteria oceniania:

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,

- 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - 3) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - 4) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - 5) osiągnął na szczeblu wojewódzkim tytuł laureata lub finalisty;
2. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
 - 3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 4) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na szczeblu gminy (1, 2, 3 miejsce) i powiatu (1-5);
3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
4. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań podstawowych zawartych w podstawach programowych,
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
5. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- 1) posiada braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

- 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
6. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych danego przedmiotu w klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu,
 - 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 12

1. Na koniec semestru (roku) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia otrzymują informację zawierającą:
 - 1) wyniki klasyfikacji,
 - 2) postępy ucznia i efekty jego pracy,
 - 3) napotymane trudności w stosunku do możliwości i wymagań edukacyjnych,
 - 4) informacje o zachowaniu na terenie szkoły i w miejscach, gdzie były prowadzone zajęcia.

§ 13

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt 5
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 14

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z § 13 cytowanego wyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu uwzględniając funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Ocenę wystawia się według zasady, że uczeń Zespołu Szkół odpowiada za swoje zachowanie, ponosi konsekwencje swoich czynów, a tym samym świadomie działa na rzecz oceny zachowania. Ucznia cechuje umiejętność samodyscypliny i samooceny. Wpływ na uzyskaną ocenę śródroczną i roczną mają zarówno zachowanie ciągłe, jak i incydentalne. Wszystko to decyduje o końcowej ocenie zachowania.
2. Wychowawca klasy, którego obowiązkiem jest wystawienie oceny zachowania, konsultuje się z innymi nauczycielami. Zasięga też opinii samorządu klasowego, samorządu uczniowskiego, opiekunów kół i organizacji w sprawie zachowania i postawy ucznia.
3. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra. Otrzymuje ją uczeń, który zadowalająco spełnia obowiązki szkolne, tzn.:
 - 1) posiada niewielką ilość nieusprawiedliwionych nieobecności (do 15 godzin) i spóźnień w semestrze,
 - 2) sprawia drobne kłopoty wychowawcze, jednak pracuje nad rozwojem intelektu i osobowości. Jest skłonny do autorefleksji i korekty własnych zachowań,
 - 3) jego kultura osobista i postawa wobec osób tworzących szkolną społeczność budzą pewne zastrzeżenia, jednak jest on życzliwy i skłonny do doskonalenia swojej postawy,

- 4) stara się dbać o higienę osobistą, estetyczny wygląd i własne zdrowie,
 - 5) nie pali tytoniu, nie spożywa napojów alkoholowych, nie stosuje środków odurzających.
4. Podwyższenie oceny zachowania do wzorowej i bardzo dobrej następuje wtedy, gdy uczeń spełnia kilka z wymienionych niżej warunków:
- 1) jest szczególnie pracowity i obowiązkowy, nie spóźnia się i nie opuszcza bez usprawiedliwienia lekcji (dopuszcza się do 5 godz. nieusprawiedliwionych – zachowanie wzorowe, do 10 godz. nieusprawiedliwionych – zachowanie bardzo dobre),
 - 2) aktywnie i twórczo uczestniczy w zajęciach szkolnych, bierze udział w olimpiadach, konkursach i zawodach szkolnych i międzyszkolnych,
 - 3) dobrze pełni funkcje przedstawicielskie w samorządzie klasowym, szkolnym i innych organizacjach, zyskując pozytywną ocenę grupy, której interesy reprezentuje,
 - 4) szczególnie angażuje się w życie społeczności szkolnej, jest odważny, udziela pomocy innym, uczestniczy w organizowaniu życia kulturalnego klasy i szkoły,
 - 5) jest wzorem zdrowego i higienicznego trybu życia, a jego kultura osobista, stosunek do pracowników szkoły i rówieśników jest wysoko oceniany przez szkolną społeczność.
5. Obniżeniu oceny zachowania do poprawnej, nieodpowiedniej lub nagannej podlega uczeń, który:
- 1) ma znaczną ilość nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień (do 30 godzin nieusprawiedliwionych – zachowanie poprawne, do 40 godzin nieusprawiedliwionych – zachowanie nieodpowiednie, powyżej 40 godzin nieusprawiedliwionych – zachowanie naganne),
 - 2) jest agresywny wobec tych, którzy tworzą jego środowisko społeczne i przyrodnicze, a także nie jest skłonny do rozważenia argumentów krytycznie oceniających jego postępowanie,
 - 3) używa ordynarnego słownictwa,
 - 4) nie wykonuje zaleceń nauczycieli i pracowników szkoły oraz nie przestrzega zarządzeń dyrektora szkoły,
 - 5) ma demoralizujący wpływ na innych, kłamie, oszukuje i dopuszcza się fałszowania dokumentów,
 - 6) niszczy mienie szkolne lub prywatne,
 - 7) w drastyczny sposób łamie przepisy statutu szkoły,

- 8) pali nałogowo papierosy, spożywa napoje alkoholowe, używa środków odurzających lub propaguje wymienione nałogi poprzez zachęcanie, wymuszanie, reklamowanie lub sprzedaż,
- 9) łamie prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 15

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany w semestrze lub roku szkolnym z powodu usprawiedliwionej nieobecności zdaje egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt.2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania,
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor Zespołu Szkół, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny po pierwszym semestrze przeprowadza się w lutym. Egzamin klasyfikacyjny po klasyfikacji rocznej przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z tym że egzamin z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w § 15 ust. 2 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Zespołu Szkół, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Pytania na egzamin przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 15 ust. 5, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 15 ust. 5 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 14. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w punkcie 6,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (pytania, ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
 17. Ocena uzyskana na egzaminie klasyfikacyjnym jest odpowiednio oceną śródroczną lub roczną
 18. Nie przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego na koniec roku szkolnego z przyczyn nieusprawiedliwionych skutkuje brakiem promocji.

§ 16

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §17 .
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §17.

§ 17

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu Szkół jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 2 pkt.1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor Zespołu Szkół lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli Zespołu Szkół lub innej szkoły prowadzącej takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor Zespołu Szkół – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców Zespołu Szkół.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Zespołu Szkół powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela z innej szkoły jest możliwe w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół, jak § 15 ust. 14, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu Szkół. Decyzję o usprawiedliwieniu podejmuje dyrektor Zespołu Szkół po zapoznaniu się z przyczynami i okolicznościami nie przystąpienia ucznia do sprawdzianu.
 9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 18

1. Uczeń Zespołu Szkół, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej, z tym że egzamin z technologii informacyjnej, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu Szkół do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu Szkół. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor Zespołu Szkół – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
 6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Decyzję podejmuje dyrektor Zespołu Szkół. W takim przypadku dyrektor Zespołu Szkół powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela z innej szkoły jest możliwe w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu ustaloną przez komisję.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu Szkół nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 8 i 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 19

1. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 13 ust.5.
2. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 20

1. W szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) celujący (6), skrót – cel,
 - 2) bardzo dobry (5), skrót bdb,
 - 3) dobry (4), skrót db,
 - 4) dostateczny(3), skrót dst,
 - 5) dopuszczający (2), skrót dop,
 - 6) niedostateczny (1), skrót ndst.
2. Oceny są jawne dla każdego słuchacza.
3. Zasady wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz egzaminacyjnych określa nauczyciel prowadzący dany przedmiot.
4. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

§ 21

1. Oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach WSO.
3. Nauczyciel prowadzący konsultacje zbiorowe na pierwszych zajęciach w semestrze określi zakres programowy wymagań edukacyjnych oraz temat pracy kontrolnej.
4. Słuchacze zobowiązani są do oddania pracy kontrolnej w semestrze jesiennym do 15 grudnia, a w semestrze wiosennym do 15 maja wyłącznie nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne. Słuchacze semestru VIII oddają prace kontrolne do 15 kwietnia.
5. Słuchacze, którzy nie dotrzymają określonych w ust. 4 terminów, mogą zostać dopuszczeni do egzaminu poprawkowego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. W przypadku, gdy słuchacz z przedłożonej pracy kontrolnej uzyskał ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do napisania drugiej pracy kontrolnej w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach WSO.
7. Egzaminy odbywają się w wyznaczonych terminach według harmonogramu ustalonego przez radę pedagogiczną, podanego do wiadomości słuchaczy na ostatnich konsultacjach z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze.

§ 22

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych uzyskuje promocję na semestr wyższy po spełnieniu kryteriów uczestnictwa w konsultacjach zbiorowych i indywidualnych, terminowym oddaniu i uzyskaniu pozytywnej oceny z pracy kontrolnej oraz uzyskaniu w sesji egzaminacyjnej co najmniej ocen dopuszczających z przedmiotów i zajęć objętych obowiązującym planem nauczania.

2. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Do egzaminu semestralnego może być dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, pod warunkiem, że z prac kontrolnych i zajęć uzyskał oceny pozytywne. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
4. W szkołach zaocznych dla dorosłych słuchacze zdają egzamin pisemny i ustny z języka polskiego, języka obcego i matematyki w każdym semestrze. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się ustnie z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.
5. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
6. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później, niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia.

§ 23

1. W szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych prowadzącej kształcenie zawodowe słuchacz zdaje w semestrach I – IV egzamin semestralny w formie pisemnej i ustnej z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych z dwóch przedmiotów zawodowych.
2. W szkole policealnej prowadzonej w formie zaocznej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej i ustnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
3. Wyboru przedmiotów zawodowych o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
4. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę klasyfikacyjną co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach WSO.

5. Zwolnienie o którym mowa w ust. 4 jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem co najmniej bardzo dobrej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

§ 24

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w § 22 ust. 1 nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
2. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 25 nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
3. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

§ 25

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu każdego semestru.
3. Klasyfikacja, promocja oraz egzaminy poprawkowe powinny być zakończone najpóźniej w terminach:
 - 1) w semestrze jesiennym – do końca lutego,
 - 2) w semestrze wiosennym – do 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z § 22 ust. 6 dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

§ 26

1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio

- semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej, i zwalnia od obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie trzech lat przed podjęciem nauki w szkole, zdał egzamin eksternistyczny z programu nauczania zajęć edukacyjnych występujących w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia z obowiązku uczęszczania na nie.
 3. Zwolnienie może dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki lub całego cyklu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych na egzaminie eksternistycznym.
 4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2 i 3, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
 5. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 27

1. Dyrektor szkoły dla dorosłych:
 - 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki świadectwo uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo mistrza w zawodzie, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu,
 - 2) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub części, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne) wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodów w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie pokrewnym do tego, w którym się kształci, okresu co najmniej

- równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu pokrewnego,
- c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci lub w zawodzie pokrewnym,
 - 3) powyższe zaświadczenie powinno być przedłożone dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu,
 - 4) zwolnienie może nastąpić po stwierdzeniu przez dyrektora szkoły na podstawie przedłożonych dokumentów, że zawód pokrewny odpowiada w zakresie kwalifikacji zawodowych zawodowi, w którym słuchacz się kształci,
 - 5) słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, zdaje egzamin uzupełniający na zasadach określonych dla egzaminów klasyfikacyjnych. Zakres egzaminu uzupełniającego określa dyrektor szkoły,
 - 6) w przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony odpowiednio w całości lub w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia,
 - 7) zwalnia słuchacza szkoły policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „Podstawy przedsiębiorczości”, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że zrealizował on te zajęcia,
 - 8) w przypadku zwolnienia słuchacza szkoły policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „Podstawy przedsiębiorczości” w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, a także rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego zwolnienia.

§ 28

1. Słuchacz kończy szkołę ponadgimnazjalną jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 29

W części nieuregulowanej w niniejszych zasadach oceniania i klasyfikowania winna być zastosowana wykładnia w treści rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).

Wewnętrzny System Oceniania został przyjęty 14.02.2000r. uchwałą Rady Pedagogicznej po uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim następnie znowelizowany i przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 23.09.2002 r., 02.11.2004 r., 27.02.2006 r., 04.10.200 r., 28.06.2007 r. , 30.08.2010 r. oraz **26.10.2011 r.**)